Załącznik nr 3 do Umowy z dnia \_\_\_\_\_\_ 2016 r.

Świadczenie usług konserwacji i naprawy dźwigów

dla Polskiego Wydawnictwa Muzycznego w budynkach

w Krakowie i Warszawie.

**I. WYKAZ DŹWIGÓW ZAINSTALOWANYCH W D.C.O. OBJĘTYCH KONSERWACJĄ I NAPRAWAMI AWARYJNYMI:**

1. **Dźwigi zainstalowane w budynku przy al. Krasińskiego 11a w Krakowie**
2. **Dźwig towarowy**

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | OH-1600 |
| Rodzaj napędu | elektryczny |
| Wytwórca | „ZUD Warszawa” |
| Nr fabr. | Nieznany, nr rejestracyjny 7303 |
| Rok produkcji | 1952r. |
| Nr ewidencyjny | N 31.12007303 |
| Udźwig | 450 kg |
| Nominalna prędkość jazdy | 0,65 m/s |
| Ilość przystanków | 3 |
| Ilość drzwi szybowych | 3 |
| Drzwi kabinowe, przystankowe | „ troje dwuskrzydłoych drzwi stalowych” |

1. **Dźwig towarowo - osobowy**

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | Luk - 63 |
| Rodzaj napędu | elektryczny SBJDCe |
| Wytwórca | „Zakłady Urządzeń Dżwigowych Warszawa, ul.Postępu 12“ |
| Nr fabr. | 7276 |
| Rok produkcji | 1986r. |
| Nr ewidencyjny | N 31.1200570 |
| Udźwig | 800 kg |
| Nominalna prędkość jazdy | 0,5 / 0,12 m/s |
| Ilość przystanków | 6 |
| Ilość drzwi szybowych | 6 |
| Drzwi szybowe | Przesuwne K2505 |

1. **Dźwigi zainstalowane w budynku przy ul. Fredry 8 w Warszawie**
2. **Dźwig osobowy**

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | - |
| Rodzaj napędu | Elektryczny |
| Wytwórca | ZREMB – Warszawa/ Remontowany przez MPRDO - Warszawa |
| Nr fabr. | D8PS6270 |
| Rok produkcji | 1963 / Remontowany w 1987 |
| Nr ewidencyjny | 3127060329 |
| Udźwig | 300 kg – lub 4 osoby |
| Nominalna prędkość jazdy | 0,6 m/s |
| Ilość przystanków | 4 |
| Ilość drzwi szybowych | 4 |
| Drzwi kabinowe, przystankowe | 4 |

1. **Dźwig osobowy**

|  |  |
| --- | --- |
| Typ | ODA |
| Rodzaj napędu | Elektryczny |
| Wytwórca | ZREMB - Warszawa |
| Nr fabr. | A-18295 |
| Rok produkcji | 1987 |
| Nr ewidencyjny | 312701322 |
| Udźwig | 500 kg – 6 osób |
| Nominalna prędkość jazdy | 1,0 m/s |
| Ilość przystanków | 5 |
| Ilość drzwi szybowych | - |
| Drzwi kabinowe, przystankowe | 5 |

**II. WYKAZ CZYNNOŚCI KONSERWACYJNYCH DŹWIGÓW Z NAPĘDEM ELEKTRYCZNYM:**

1. Utrzymywanie we właściwym stanie technicznym oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zaleceniami Wydawnictwa powierzonych do obsługi konserwacyjnej dźwigów. Posiadanie osoby, która ma uprawnienia do realizowania zamówienia w całości przez pełny okres wykonywania usług.
2. Przestrzeganie instrukcji eksploatacji i konserwacji.
3. Poddawanie raz w miesiącu (co 30 dni) każdego z dźwigów przeglądowi konserwacyjnemu, potwierdzonego protokołem wykonania konserwacji, w zakresie określonym w instrukcji eksploatacji oraz aktualnymi potrzebami technicznymi dźwigu, w tym obejmującemu sprawdzenie w szczególności:
4. działania oraz stanu technicznego mechanizmów w tym mechanizmów napędowych dźwigu;
5. działania urządzeń i aparatów bezpieczeństwa i ograniczników ruchowych;
6. działania i stanu mechanizmów bezpieczeństwa, technicznego układów hamulcowych, cięgien nośnych i ich zamocowania;
7. działania urządzeń wyłączających krańcowych i końcowych;
8. działania urządzeń sterujących, sygnalizacyjnych i oświetleniowych;
9. kompletny i rzeczywisty protokół z przeglądu konserwacyjnego jest integralną częścią faktury i warunkiem jest wystawienia oraz zapłaty przez Wydawnictwo..
10. Usuwanie na bieżąco usterek i innych nieprawidłowości w działaniu dźwigów.
11. Rzetelne prowadzenie w dziennikach konserwacji, z podaniem daty i podpisem osoby uprawnionej do wykonywania konserwacji, wyników przeglądów i wykonywanych czynności i udostępnienie ich do wglądu przedstawicielowi Zamawiającego, na każde jego żądanie. Każda usterka, niezgodność z normalnych funkcjonowaniem, która może mieć wpływ na zdrowie, bezpieczeństwo ludzi lub mienia musi zostać natychmiast zgłoszona w tym samym dniu do Wydawnictwa.
12. Bezzwłoczne wyłączenie dźwigu z eksploatacji w przypadku stwierdzenia usterek dźwigu zagrażających bezpieczeństwu użytkowników i niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego o nieprawidłowościach, które spowodowały konieczność wyłączenia, dokonanie odpowiedniego wpisu do dziennika konserwacji.
13. Zabezpieczenie usługi pogotowia dźwigowego przez całą dobę (włączony co najmniej jeden telefon z operatorem)
14. Przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz właściwej organizacji pracy, zachowania ładu i porządku podczas wykonywania robót, zabezpieczenie miejsca pracy przed dostępem osób trzecich.
15. Wykonywanie określonych umową obowiązków z należytą starannością, zgodnie z dokumentacją techniczno-ruchową, instrukcją eksploatacji i konserwacji dźwigów oraz przepisami Urzędu Dozoru Technicznego.
16. Do wykonania konserwacji dźwigów objętych niniejszym zamówieniem Wykonawca będzie używał własnych narzędzi. Wykonawca na swoje działania lub zaniechania odpowiadał będzie na zasadzie ryzyka..
17. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie transport materiałów eksploatacyjnych i narzędzi użytych do wykonania zamówienia, do miejsca wykonania usługi na własny koszt oraz ryzyko.
18. Naprawy wynikające z dewastacji lub kradzieży wykonywane będą na podstawie odrębnych zleceń.
19. Ewentualne naprawy główne lub modernizacje wykonywane będą na podstawie udzielenia przez Zamawiającego odrębnego zamówienia publicznego zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych.

II. **ZAKRES PODSTAWOWYCH CZYNNOŚCI KONSERWACYJNYCH:**

Zakres czynności konserwacyjnych polegał będzie w szczególności na:

1. Bieżąca kontrola prawidłowości połączeń przewodów elektrycznych oraz działania wszystkich aparatów elektrycznych zgodnie ze schematem połączeń elektrycznych i instrukcją producenta.
2. Usuwanie zaistniałych nieprawidłowości dotyczących regulacji aparatów elektrycznych oraz wymiana przewodów łączeniowych, zabezpieczeń przewodów i aparatów.
3. Wymiana pojedynczych styków, styczników, przekaźników i rygli, łączników sterowania i bezpieczeństwa, mostków prostowniczych, diod, rezystorów, kondensatorów i źródeł światła.
4. Naprawa i wymiana uszkodzonych elementów oświetlenia maszynowni, szybu i kabiny.
5. Uszczelnienie reduktora.
6. Wymiana okładzin hamulca i regulacja hamulca.
7. Smarowanie elementów zgodnie z instrukcją konserwacji.
8. Kontrola stanu technicznego ogranicznika prędkości i linki ogranicznika.
9. Kontrola i regulacja chwytaczy.
10. Regulacja i naprawa systemu ryglowania drzwi.
11. Regulacja zawieszeń i długości lin.
12. Pionowanie prowadnic.
13. Utrzymanie w czystości maszynowni, szybu i podszybia, jak również każdorazowe sprzątnięcie stanowiska pracy po zakończeniu prac, będących przedmiotem zamówienia.
14. Wymiana oleju w reduktorze.
15. Wymiana wkładek i rolek w prowadnikach.
16. Wymiana kontaktów obwodu bezpieczeństwa.
17. Sprawdzanie skuteczności działania zabezpieczeń instalacji przeciwporażeniowej oraz pomiary rezystancji izolacji przewodów (protokoły pomiarów).

**III. USŁUGI W ZAKRESIE NAPRAW:**

1. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kompletny kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie obowiązujących katalogów i cenników. Ceny materiałów Wykonawca określi na podstawie cennika produkowanych przez siebie części zamiennych lub faktury dowodu zakupu danego elementu (kopia faktury winna zawierać potwierdzenie wbudowania danego elementu/części w danym dźwigu).
2. Po akceptacji zakresu prac i zweryfikowaniu oraz akceptacji kosztorysu przez Zamawiającego, Wykonawca po uzyskaniu zlecenia od Zamawiającego, wykona uzgodnione prace i zgłosi je do odbioru.
3. Po ich odbiorze i podpisaniu protokołu odbioru bez uwag przez przedstawiciela Zamawiającego, Wykonawca złoży Zamawiającemu fakturę VAT.

**IV. OBOWIĄZKI WYKONAWCYPODCZAS BADANIA DŻWIGÓW PRZEZ Urząd Dozoru Technicznego.**

1. Wykonawca ma obowiązek przygotować i brać udział w badaniach dźwigów przeprowadzanych przez Urząd Dozoru Technicznego (okresowych i doraźnych).
2. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia konserwacji prostej, zgodnie z zakresami przeglądów konserwacyjnych, instrukcją konserwacji, normą PN/EN 81, warunkami technicznymi dozoru technicznego DT-DE-90/WO a także do wykonania napraw drobnych.
3. Naprawa drobna polega na regeneracji lub wymianie uszkodzonych drobnych elementów dźwigów w szczególności takich jak: (główka bezpieczników, gniazda bezpieczników, śruba stykowa, wkładki bezpiecznikowe, czyściwo, taśma izolacyjna, oleje do uzupełnień, smary maszynowe, źródła światła, instrukcje obsługi, zawleczki, tabliczki ostrzegawcze i informacyjne, końcówki izolacyjne przewodów, nity, artykuły śrubowe, przeciw kontakt drzwi, tabliczki na liny, papier ścierny, zaślepki).
4. Ponoszenia opłat związanych z czynnościami Urzędu Dozoru Technicznego, z tym że opłaty, wynikające z przeprowadzenia przez Urząd Dozoru Technicznego badań dźwigów zakończonych wynikiem negatywnym (niedopuszczenie do eksploatacji dźwigu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy), obciążają Wykonawcę.

Czynności konserwacyjne dźwigów wykonywane będą z częstotliwością 1 raz w miesiącu zgodnie z przepisami UDT i obejmują m.in.:

1. Sprawdzenie wartości napięcia fazowego i międzyprzewodowego;
2. Sprawdzenie działania wyłącznika głównego;
3. Sprawdzenie stanu obwodów ochrony przeciwporażeniowej i zabezpieczeń;
4. Sprawdzenie stanu styków styczników i przekaźników – oczyszczenie i regulacja;
5. Sprawdzenie prowadników ślizgowych kabiny;
6. Sprawdzenie prowadników rolkowych;
7. Sprawdzenie stanu lin nośnych, linki ogranicznika prędkości oraz ich mocowania;
8. Sprawdzenie działania przeciwwagi;
9. Sprawdzenie stanu kół linowych;
10. Sprawdzenie chwytaczy;
11. Sprawdzenie działania kontaktów chwytaczy i zwisu lin;
12. Sprawdzenie układu napędowego, luzowników;
13. Sprawdzenie działania wyłączników krańcowych, końcowych, fotokomórek drzwi i przełączników piętrowych;
14. Sprawdzenie działania kasety jazd kontrolnych;
15. Sprawdzenie i regulacja zatrzymywania kabiny na przystankach;
16. Sprawdzenie ochrony przeciążeniowej kabiny;
17. Sprawdzenie napędu drzwi kabinowych, szybowych;
18. Sprawdzenie działania i oczyszczenie kontaktów oraz rygli drzwi kabinowych i przystankowych;
19. Sprawdzenie stanu wyposażenia kabiny;
20. Sprawdzenie działania kaset wezwań;
21. Sprawdzenie ogranicznika prędkości;
22. Smarowanie elementów;
23. Usuwanie drobnych uszkodzeń dźwigów;
24. Czyszczenie urządzeń napędowych, kabiny, maszynowni, podszybia;
25. Uzupełnianie oleju w karterach;
26. Wykonywanie corocznych elektrycznych pomiarów ochronnych dźwigów (przed rewizjami UDT) – sprawdzenie ochrony przeciwporażeniowej i pomiary rezystancji izolacji przewodów i kabli

Szczegółowy zakres prac konserwacyjnych zawierają DTR-ki poszczególnych urządzeń dźwigowych.

Konserwację dźwigów może prowadzić osoba posiadająca zaświadczenie upoważniające ją do konserwacji urządzeń dźwigowych wydane przez Urząd Dozoru Technicznego oraz świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do eksploatacji urządzeń (i wykonywania pomiarów) instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu do 1 kV.

Osoba wykonująca elektryczne pomiary ochronne powinna mieć świadectwo kwalifikacyjne „E” z uprawnieniami do wykonywania pomiarów, a osoba sprawdzająca i podpisująca protokoły z pomiarów powinna mieć świadectwo kwalifikacyjne „D” z uprawnieniami do wykonywania pomiarów instalacji i urządzeń elektrycznych w pełnym zakresie, lub osoba wykonująca pomiary ochronne i podpisująca protokoły z pomiarów powinna mieć świadectwa kwalifikacyjne „D” i „E” lub „D” zgodnie z wymaganiami Rozp. Min. Gosp. Pracy i Polit. Społecz. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci, dla urządzeń Grupy I.

Używane w czasie prac przyrządy pomiarowe muszą posiadać aktualną legalizację metrologiczną.

Wszystkie wykonane prace konserwacyjne, naprawy i remonty Wykonawca będzie odnotowywał w „Dzienniku Konserwacji Dźwigu” wraz z datą wykonania tych prac. „Dziennik” przechowywany będzie w maszynowni dźwigu. Wykonawca udostępni do wglądu „Dziennik” na każde żądanie Inspektora UDT i Zamawiającego oraz podczas comiesięcznego podpisywania protokółu potwierdzającego wykonanie konserwacji. Na początku w/w „Dziennika” będzie wpisany zakres przeprowadzanej konserwacji (wykaz czynności).

Wykonawca będzie uczestniczył w corocznych rewizjach dokonywanych przez Inspektora UDT.

**V. WYKONYWANIE NAPRAW AWARYJNYCH DŹWIGÓW**

1. W ramach niniejszego przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest również przystąpić do usuwania usterek i awarii (dokonywania napraw awaryjnych) dźwigów w dni robocze, soboty niedziele i święta w ciągu max. 4 h od telefonicznego ich zgłoszenia lub mailem lub fax przez Zamawiającego (bez dodatkowego obciążania Zamawiającego kosztami dojazdu w okresie trwania umowy). W przypadku uwalniania ludzi z zablokowanego dźwigu czas ten wynosi do max. 2h.
2. Prace konserwacyjne oraz naprawy prowadzone na dźwigach muszą spełniać wymagania aktualnie obowiązujących norm i przepisów prawnych w tym zakresie, spełniać wymagania producentów zainstalowanych urządzeń i systemów oraz muszą być odnotowane w „Dzienniku Konserwacji Dźwigu” wraz z datą wykonania tych prac.
3. Koszty napraw awaryjnych pokryje Zamawiający po zaakceptowaniu kosztorysów napraw. Wykonawca, każdorazowo sporządzi kosztorys naprawy. Wykonawca za w/w naprawy awaryjne wystawi odrębną fakturę, z terminem płatności do 30 dni od dnia podpisanego bezusterkowego protokółu odbioru.
4. Zamawiający przystąpi do odbioru wykonanych napraw awaryjnych w ciągu max. 3 dni roboczych od momentu ich zgłoszenia przez Wykonawcę.
5. Wykonawca deklaruje usunięcie awarii (przy częściach dostępnych w kraju) w czasie nie dłuższym niż 3 dni oraz (przy częściach niedostępnych w kraju) w czasie nie dłuższym niż 5 dni, od momentu
6. zaakceptowania cen kosztów naprawy (kosztorysów). Powyższe dotyczy również zaleceń wydawanych przez inspektorów UDT.
7. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania na wykonane naprawy i montowane części minimum 12-tu miesięcy gwarancji.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia części prac konserwacyjnych, lub usunięcia usterki czy awarii innej firmie, jeżeli Wykonawca nie realizuje tych czynności w w/w terminach.
9. Zamawiający udostępni Wykonawcy urządzenia objęte pracami - od dnia podpisania umowy.
10. Podstawą do wystawienia faktury za wykonane prace konserwacyjne (w okresach miesięcznych) będzie obustronnie podpisany protokół potwierdzający wykonanie przedmiotu zamówienia.
11. Należność za wykonane prace przekazywana będzie przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy (wg wskazań na fakturze) z terminem płatności do 30 dni od daty otrzymania faktury wraz z protokołem potwierdzającym wykonanie przedmiotu zamówienia.